「社会福祉法人浦和乳幼児センター」は認可園を２か所、さいたま市の委託を受け、子育て支援センターうらわ、子育て支援センターみなみと合わせて４つの施設を運営しています。

各施設の所在地

常盤こころ保育園（さいたま市浦和区常盤 7-12-8）
向こころ保育園（さいたま市南区大谷口 5436-3）
子育て支援センターうらわ（さいたま市浦和区高砂 1-2-1 エイベックスタワー東館 3F）
子育て支援センターみなみ（さいたま市南区別所 7-20-1 サウスピア　1 階）

１．園の基本方針

生命を大切にする

１）保育目標

① 健康安全に留意し、適切な養護を図る。
② 友達との係わりの中で、社会性を育てる。
③ 基本的な生活習慣の自立をめざす。

保育方針

・一人ひとりの個性を尊重し、発達過程に応じた働きかけをする。
・自発的な遊びを通して心身の健康を育む
・家庭との連携を大切にし、保護者が抱える困難を受け止め、ぬくもりを感じて安らぐことの出来る場としていく。

２）年齢別保育目標

年齢別に保育目標を作成しそれに基づき日々の保育を実施しています。

０歳児　・家庭と連携をとりながら、一人ひとりの生活リズムを整え、食事、睡眠、排泄、清潔などの基本的生活習慣の基礎を身につけていく。
・友だちのしていることに、興味を持ち一緒に遊ぼうとする。

１歳児　・保育士を仲立ちとして、生活や遊びの中で、言葉のやり取りを楽しむ。
・外遊びや手先を使った遊びなど、自分のしたい遊びを十分楽しむ。
・簡単なルールを理解しようとする。

２歳児　・保育士に手伝ってもらいながら、自分で身の回りのことをしようとする。
・自分の要求や感じたことを自分なりに言葉で伝えたり、いろいろな方法で表現しようとする。
・シール貼り、粘土遊び、紙破り、クレヨン、のりなどいろいろな素材に触れ、興味を広げる。

３歳児　・異年齢と交流を図り、年上の友達の模倣をして遊ぶことを楽しむ
・外で十分体を動かし、さまざまな遊具や用具などを使った運動や遊びを楽しむ。
・生活に必要な言葉がある程度分かり、したいこと、してほしいことを言葉で表す。

４歳児　・相手を思いやり尊敬する気持ちを育てる。
・自分でできることを自分でやり、健康、安全、など生活に必要な基本的な習慣を身につける。
感じたことや思ったこと、想像したことなどをさまざまな方法で自由に表現する。
・身近な環境に興味をもち、自分からかかわり、身の回りの事物や数、量、形などに関心をもつ。

５歳児　・周囲の人々を思いやり、尊重する気持ちを育てる。
絵本や童話などを見たり、聞いたりしてさまざまなイメージを広げるとともに、言葉に対する感性が豊かになる。
・健康、安全に必要な基本的生活習慣や自主強調の態度を身につけ、理解して行動する。
近隣の生活に興味をもち、地域の人々がさまざまな営みをしていることに気づく。
・鍵盤ハーモニカ、縄跳びなどリズム感を必要とする遊びや、跳び箱やマット運動など、根気よく努力し遊びの機会を多くし達成感を味わえる経験を重ねる。

2. 利用定員

定員 90+16 名　（保育室面積と保育士数により、16 名超過受入れ）

年　齢	０歳児	１歳児	２歳児	３歳児	４歳児	５歳児	合計
クラス名	りす	ぱんだ	きりん	こあら	くま	らいおん	
人　数	8	12+（4）	12+（4）	15+（7）	21+（1）	22	90+16

3. 保育園の一年

日程は、年間行事予定表にてお知らせします。

４ 月　入園・進級
５ 月　園児健康診断
６ 月　歯科検診
７ 月　プール開き・七夕集会・夏のお楽しみ会
８ 月　園児個人面談・プール納め
９ 月　お月見会
10 月　運動会・ハロウィン
11 月　園児健康診断
12 月　クリスマス会・発表会
１ 月　冬のお楽しみ会
２ 月　節分集会
３ 月　ひなまつり集会・お別れ会・卒園証書授与式

上記のほかに身体測定・避難訓練・誕生会を毎月実施します。
５歳児クラスは、保護者懇談会を実施します。行事の日程につきましては、行事予定表を参照ください。詳細はお手紙にてお知らせします。

お子さんの一日

お子さんの保育は、ご家庭と連携をとり、その日の体調や状況に応じて、個別に対応していきます。特に乳児や１歳前半までのお子さんにつきましては未熟で個人差もあり、病気に対する抵抗力も弱いので、一人ひとりの生活（ミルク・離乳食・午睡・排泄・遊び）を十分に考慮して保育をしています。

新入園児の場合は、ご家庭から少しずつ友だちと保育園の生活リズムになれることができるようにして行きます。

<table>
<tr><td></td><td>０歳児</td><td>１・２歳児</td><td>３・４・５歳児</td></tr>
<tr><td>７：00</td><td>早朝保育　順次登園
遊び</td><td>早朝保育　順次登園
遊び</td><td>早朝保育　順次登園
遊び</td></tr>
<tr><td>９：00</td><td rowspan="8">健康観察
一人ひとりの家庭での
生活リズムを大切にしながら、少しずつ整えていき
１・２歳児の時間になります。

遊び
順次降園</td><td>健康観察
遊び</td><td rowspan="3">健康観察
歳児別カリキュラム
遊び</td></tr>
<tr><td>10：00</td></tr>
<tr><td>11：00</td><td rowspan="2">昼食</td></tr>
<tr><td>11：30</td><td rowspan="2">昼食</td></tr>
<tr><td>12：00</td><td rowspan="2">昼寝</td></tr>
<tr><td>12：30</td><td>昼寝</td></tr>
<tr><td>15：00</td><td>おやつ</td><td>おやつ</td></tr>
<tr><td>15：30</td><td>遊び　順次降園</td><td>遊び　順次降園</td></tr>
<tr><td>18：00</td><td rowspan="2">延長保育　ミルク・軽食
遊び</td><td rowspan="2">延長保育　軽食
遊び</td><td rowspan="2">延長保育　軽食
遊び</td></tr>
<tr><td>19：00</td></tr>
</table>

4. 保育時間について

短時間認定の方の保育時間は8時30分より16時30分までです。
標準認定の方の保育時間は7時より18時までです。

標準時間認定の方は、７時からの保育が可能です。（短時間認定のかたは８時30分まで延長保育料がかかります。）

迎えが18時を過ぎる方は、延長保育料がかかります。（短時間認定のかたは、16時30分以降延長保育料がかかります。）

1）　欠席や遅刻の連絡について

８時30分より９時までの間に連絡してください。
ママれんメールや携帯電話でのメールでも可能です。上記の時間帯以外は、メールにて連絡してください。メールアドレス　mukai5436@ezweb.ne.jp です。
（メールは前日や夜間、早朝の送信も可能です。）
通院等で遅れて登園する方も、連絡してください。

2）　延長保育について

勤務時間や、職場までの所要時間により、19 時までの保育が可能です。

18 時以降の保育を受ける方には軽食やミルクが出ます。

（18 時を過ぎる場合は 1 時間延長。）

延長料金は下記のとおりです。（短時間認定のかたは 30 分単位の請求になります。）

0 歳クラス（りす組）

1 時間延長　　1 日 500 円

1・2 歳児クラス（ぱんだ・きりん組）

1 時間延長　　1 日 400 円

3・4・5 歳児クラス（こあら・くま・らいおん組）

1 時間延長　　1 日 300 円

＊軽食準備の都合上、当日の変更は 17 時までにお願いします。

迎えの時間が 18 時を過ぎた場合は、軽食を食べた、食べないにかかわらず、延長保育料金を請求させていただきます。（短時間認定のかたは、8 時 30 分以前、16 時 30 分以降の迎えの場合延長保育料金がかかります。）

3）土曜日の保育について

標準時間認定の方は、7 時より 18 時までが保育時間となります。

延長保育はありません。

短時間認定の方は、8 時 30 分から 16 時 30 分が通常保育となり

7 時から 8 時 30 分、16 時 30 分から 18 時が延長保育となります。

0 歳から 5 歳児の合同保育になります。

当番保育士が保育しますので、クラス担当がいない場合もあります。

＊園児の出席状況で給食の準備や保育士の手配をしますので、前日保育日の 17 時までに担当にお申し出ください。

5. 登降園について

早朝保育担当保育士が午前６時 55 分より勤務しています。その時間より園内に入ることは可能ですが、お子さんのお預かりは７時からになります。

玄関はオートロックになっております。

登園の手順

① 玄関横のインターホンを鳴らしてください。職員が開錠します。
お子さんを連れていない方や子どもだけで玄関に入るのを見かけた方は、職員に連絡（状況によっては大声で叫ぶ）してください。
不審者の侵入を最大限に防ぎたいと考えています。

② 入り口右側にある水道で、石鹸で手を洗い、その後消毒してください。

③ 靴箱の上の入館システム機器にカードをタッチし、タッチパネルに表示された名前、決定の順にタッチしてください（カードのタッチは７：00～でお願いします）

④ 通園用カバンは各クラスの荷物かけに掛けてください（冬は上着も一緒に荷物かけに掛けてください）２・３・４・５歳児クラスの方は２階です。

⑤ ７時から８時 30 分は早朝保育（合同保育）となります。７時から７時 45 分の間は全クラスうさぎ組保育室での受け入れとなります。７時 45 分から３・４・５歳児はくま組保育室に移動します。８時 30 分以降は各クラスでの受入れになります。
体調等何か変わった様子がありましたら、登園の際に担当保育士に伝えるか、連絡ノートに記入してお知らせください。

※ お預けになる際は家庭の紙オムツのままお預けください。
便が出ている場合は、新しい紙おむつとお尻ナップをお渡しします。
職員にお申し出ください。

迎えの手順

① 手順は朝と同じです。必ず手を洗って消毒してください。

② １階廊下に保育室の前に、クラスの一日の様子や連絡事項がありますので、毎日必ずご覧になってください。

③ 迎えの方が、連絡ノートに記載された方と変わる場合は必ず連絡してください。
確認が取れない場合は、お子さんをお渡しできません。

④ 申請がしてある、してないに係わらず迎えが 18 時を過ぎた場合は延長保育料を請求させていただきます。（敷地内に入った時間ではなく、お子さんをお渡しした時間を基準にします。時間に余裕を持ってお迎えください。）

⑤ 17 時以降は０・１歳児がぱんだ組保育室、２歳児がうさぎ組保育室、３・４・５歳児がくま組保育室に移動し合同保育になります。18 時以降は全クラスうさぎ組保育室での保育になります。

※ 登園、迎えが２０分以上前後する場合、また、迎えの方が変更になる場合は、保育園に連絡してください。

駐車場を横切ると危険です。歩きの方は必ず玄関を出たら門を通って歩道に出てください

お車で送迎の方へ

お車で来園される方は、次の点に注意し、皆さんが気持ちよく利用できますように、ご配慮、ご協力をお願いいたします。普段送迎にかかわらない方で、単発で送迎する方にも連絡し、周知徹底してくださいますようお願いいたします。

① 保育園駐車場内へ進入ができない時間について

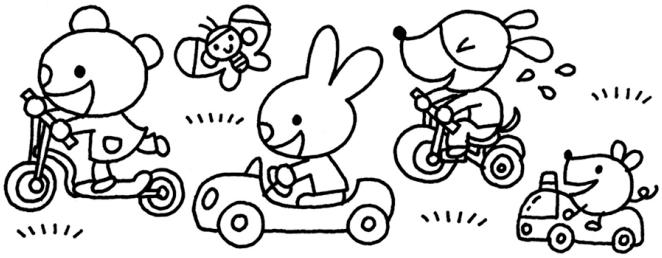
7時50分より８時10分までの20分間は、登校する小学校生に配慮して、車での駐車場への進入を禁止させていただいております。その時間に園の駐車場から出ることもできません。その時間帯を避けて登園するか、その時間は道路をはさんで向かい側のイースト歯科の駐車場をお借りしていますので、そこに駐車して歩いてきてください。

② 駐車場内での事故については、保育園は一切の責任を負いません。
園内の駐車場でも、貴重品は持って車外に出てください。
短時間だからといってお子さんを車の中に残す、エンジンをかけてまま車を離れることのないようにしてください。

③ 路上駐車はできません。
保育園の駐車場が満車の場合は、左折入庫できるように路肩に車を寄せ、ハザードをつけてお待ちください。
事故の原因になりますので、路上に車を止めての送迎は止めてください。
また、信号や横断歩道の無いところを横切るのは、絶対に止めてください。

④ **駐車場への駐車時間は、極力短くしてください。**
職員や他の保護者とのコミュニケーションの時間も大切ですが、駐車場がふさがっているために延長保育になってしまう方もいます。
（延長保育開始時間前の18時前が　一番送迎が集中します。）
＊特に雨の日は駐車場が混雑しますのでご協力をお願いします。
また、玄関先や駐車場内での立ち話は危険ですのでおやめください。

⑤ チャイルドシートは必ず使用してください。
近くだからと言って、お子さんを膝の上に乗せたまま運転したり、チャイルドシートをせずに助手席に乗せたりしないようにお願いします。



6. 準備するもの

保育の初日にお持ちください。

① きりん・こあら・くま・らいおん組のお子さんは避難用の靴
りす・ぱんだ組のお子さんは靴下
緊急時の避難のため保育園に保管しておきます。
靴はひとりで履けるものを準備し、記名した袋に入れて持参してください。履かないことを前提にした靴ですので、新品など良いものの必要はありません。

② 保育に必要な物
下の表に記入してあります。
お洋服は持ち帰った分を翌日補充してください。

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	備考
着替え	3組	3組	3組	2組	2組	2組	通園用カバンに入れて持参してください。
食事用エプロン	2枚	2枚	2枚				
食事用口拭きタオル	2枚	2枚	2枚				
ビニール袋	1袋	1袋	1袋				
汚れ物入れ	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	
シーツ	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	コップ袋の中に入れてお持ちください。毎日持ち帰ります。
歯ブラシ				△	○	○	
コップ			△	○	○	○	
箸				△	○	○	

○は、保育初日より使用します。
△は、年度途中より導入します。(導入の際は担当よりご連絡します。)

保育が始まりましたら、毎日お荷物袋に連絡ノートを含む、必要なものを入れて登園してください。荷物整理は職員、または、お子さんが行います。

通園用カバン

リュックではなく手提げ袋を準備してください。
複数の職員がお子さんの荷物入れにかかわります。荷物入れには名前が分かるよう、タグをつけてください。タグ以外のものは事故の原因になりますので不可とさせていただきます。

汚れ物入れ

記名をしてください。
汚れた衣服を持ち帰りますので、スーパーの袋などビニール製の物を用意してください。
新しいものを準備する必要はありません。

ビニール

ぬれたタオルや食事用のエプロンなどを持ち帰ります。
30 枚入りなどの束でお持ちください。保育園に保管し、なくなりましたら連絡ノートにて補充をお願いします。（箱入りの物はご遠慮ください。）

シーツ

バスタオルやフラットシーツをお持ちください。
布団のサイズは 70×120cm です。
薄い物でかまいません。週末には持ち帰り洗濯をしていただきます。
（週明けには、荷物入れの中に入れておいてください。）

カラー帽子

散歩や外遊びの際はカラー帽子を使用します。
金曜日（金曜日が祝日の時は木曜日）に家庭に持ち帰ります。洗濯して翌週、保育園にお持ちください。その際、乾燥機で乾かしますと、著しく形状が変わってしまいます。０・１・２歳児のお子さんは園で用意したカラー帽子を使用して、また次年度の園児に引き継ぎますので、必ず自然乾燥をお願いします。
３・４・５ 歳児は個人で帽子を購入していただきます。３ 歳児に進級した際に購入していただき、３年間使用いたします。

防寒用の上着

ジャケットや靴下は、登園用の物を使用します。
フードがついている厚手のダウン、サイズがお子さんの体と合っていないものなどは、外遊びの際危険ですので、園用の薄手の上着を登降園のものとは別に用意してください。

靴下

室内は裸足で過ごしますが、戸外では靴下を履きます。１・２・３・４・５歳児のお子さんは登園の際に履いてきた靴下を靴箱の上段に入れてください。
靴下をはかないで登園したお子さんも、持参した靴下を靴箱の上段に入れておいてください。
０歳児のお子さんの靴下は、荷物入れの中に入れておいてください。
サンダルや雨の日以外の長靴は、散歩や園庭遊びの際に危険なので、履いてこないようご協力ください。

洋服

フリフリのついたもの、フードつき、スカート等はお遊びの際、危険ですので動きやすい服装でお願いします。

お名前の記入についてのお願い

お子さんの衣類やタオル等のお名前の記入について、下記のように統一させていただきます。

① フルネームで書いてください。

② 黒かそれに近い色ではっきりと書いてください。

（濃い色の洋服にはネームシールなどを使うなど工夫してください）

③ 記名がない場合は、紛失の責任は負いかねます。

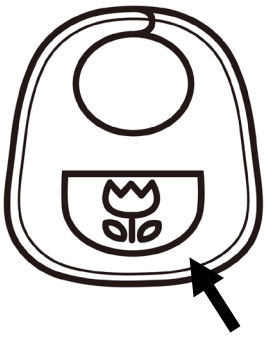
シャツやトレーナーなどの上着

後ろ見ごろの内側

ズボンやパンツ

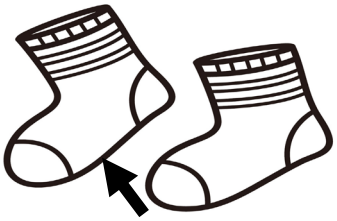
内側のゴムの所

食事用のエプロン



表か裏の下

靴下

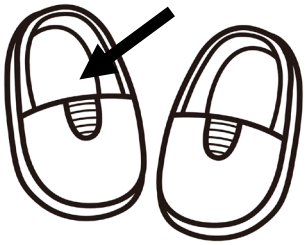


底に

午睡用バスタオル

表側上下中央に

靴



靴底
ベルトの内側など

※全ての持ち物に記名してください。

7. 連絡ノートについて

ノートの記入の仕方

・迎えの方…両親を省くご親族の方の場合は、念のためフルネームで記入してください。
両親の場合は父、母などの表記で構いません。
ベビーシッターやファミリーサポートの方は、フルネームと身分証明書を提示していただく場合もございます

・時間…なるべく正確な時間を書いてください。

・体温…忘れずに記入してください。記入がない場合は園で検温していただく場合があります。

・食事やミルクの量…ミルクは飲んだ時間、量も記入してください。
次の授乳の目安にします。

・連絡事項…昨日熱があったとか、ご家庭でけがをしたなど健康上変わった事がありましたら必ず書いてください。

① 熱があった
② 嘔吐、下痢
③ 機嫌が悪い、元気がなく顔色が悪い
④ 通院した場合は病院名、病名や症状　　等

※ その他、土曜日の登園、出張などでその日の緊急連絡先か変わる場合など、必要に応じて記入してください。

≪０～１歳児≫

０・１歳児クラスはページの上がご家庭用、下が園用になります。
連絡ノートはお子さんの食事、睡眠などの一日の生活を把握し、ご家庭と連携をとりながら保育をするために大切です。ご家庭の様子や育児の相談など、何なりとご記入ください。お子さんの園での様子をお伝えします。

≪２～５歳児≫

お子さんの家庭の様子や、子育ての相談などをご記入ください。園では毎日読ませていただきますが、園からは、お知らせがあるときのみ記入します。

① ノート代は無料です。
紛失や、故意に破損した場合はノート代を請求させていただきます。
（お子さんにいたずらや落書きをされないように配慮してください）

② ノートに名前を記入してください。
４、５歳になりますと自分の名前が読めますので、ひらがなで大きく書いてください。
その他の年齢のお子さんのノートには、お子さんでも分かるマークや絵を貼るなどしてください。

③ ノートに貼るシールは目印の１枚のみとさせていただいています。

8. 給食について

食事は保育の柱です。

当園では栄養士が保育園独自の献立を作成し、和食を中心に新鮮な魚や旬の野菜の和物、根菜の汁物など食育に配慮し、楽しくておいしい給食を供給できるよう努力しております。

「給食だより」は隔月で配布します。

離乳食については別冊にて配布させていただきます。

① 献立表を月の末日に配布します。

（アレルギーで除去食や代替食の方は、ご家庭と栄養士で相談、それぞれのお子さんのアレルギーに対応したものをお渡しします。）

② 幼児食のお子さんの給食は、事務室入り口のカウンターの下に展示してあります。

召し上がった量は連絡ノートに記入してありますが、展示食は２歳児の栄養摂取を基準に配膳しています。

配膳する量は個人差を考慮し、担当が調節しますので全量と記入があっても必ずしも展示食の量とは限りません。ご承知おきください。

年齢の大きいお子さんでも、摂取量には個人差があります。ご心配なことがありましたら栄養士にご相談ください。

≪アレルギーのお子さんへの対応について≫

卵や牛乳などのアレルギーがあるお子さんには、代替食や除去食をお出しします。

園で実施するには・・・・

医師の診断書（保育園に用紙があります。）を園に提出してください。

血液検査をするか、しないかは医師の判断にまかせても構いません。

医師にアレルギーの程度に応じた除去の指導を受け、園の栄養士看護師と相談しながら、家庭と併行して行います。ご家族がアトピー体質などの理由だけで代替食などの実施はできません。

≪離乳食について≫

離乳食の展示はありませんが、ご希望があればカメラでお子さんの離乳食を撮影しご覧いただくことができます。

栄養士が一人ひとりのお子さんの発達にあった食材の切り方、量、味付けなどを工夫し調理しています。

≪幼児食について≫

① Ｏ―１５７に配慮して生の野菜はすべて火をとおし出しています。

② ＢＳＥ対策のため牛肉は使用しておりません。

③ 職員全員が、毎月病原性大腸菌、赤痢、サルモネラ菌の腸内細菌検査を受けています。

④ 食器はすべて強化磁器の食器を使用しています。

⑤　ご飯は保育園で温かいご飯をだします。
　パンの持込もありません。
　主食費・副食費代金については、「集金について」をご覧ください。

⑥　夏の食中毒防止や、冬に暖かいご飯を食べて欲しい、カレーの献立も入れたいなど集団給食としての役目を大切に考えています。

※お米は、農協からさいたま市で生産された低農薬、有機農法による特別栽培米を使用、パンも地元ではおいしいと評判のパン屋さんから取り寄せております。

≪摂取カロリーについて≫

1 日の摂取カロリー

食事の区分	１～２歳児	３～5 歳児
一日に必要な栄養の目安	女 900ｋcal・男 950kcal	女 1250ｋcal・男 1300kcal

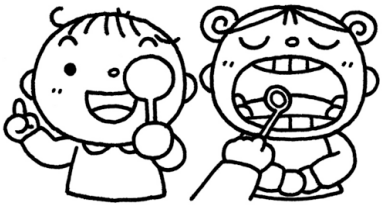
※離乳食の計画表を離乳食のお子さんにお渡しします。
離乳食の段階が変わる時は、事前に担当よりお知らせしますので計画表を確認し、ご不明の点はお問い合わせください。

9. 健康について

大切なお子さんの健康管理だけでなく、保育園で病気や事故にあったとき、病児保育室、緊急時の対応についても記入してあります。
下記の取り決めをご理解のうえお子さんを登園させてください。

保育中に体調が悪くなったときは、早めにお知らせいたします。お熱の連絡は 37 度５分を基準にし、全身症状を見て、熱が高くなくてもご連絡することがあります。保育園でできる限り対応させていただきますが、通勤時間の関係で、迎えに時間がかかるご家庭もあります。症状が悪化する前に早めの対応をお願いします。

①　健康診断・歯科検診について
②　主に利用している病院リスト
③　感染症の登園基準について
④　くすりについて
⑤　病児保育について



１）　健康診断・歯科検診について

嘱託医の先生　【内科】　さいたま市緑区東浦和４－５－７　電話番号　８７５－８６１１
高橋内科クリニック　鄭　廣文先生
【歯科】　さいたま南区文蔵４－２－13　電話番号　８６１－８８８２
君島歯科口腔外科クリニック　君島　祥子先生
内科検診は年に２回、歯科検診は年１回の予定です。

２）　主に利用している病院リスト

病気やけがの際、緊急にお子さんを病院にお連れする場合は、主に次の病院を利用します。

＊小児科、内科　急な発熱・激しい腹痛・嘔吐･下痢　　嘱託医に受診します。

＊整形外科　　骨折・脱臼・切り傷など

越智整形外科　　さいたま市緑区東浦和３－26－37　　☎875-0061

＊耳鼻科　　耳だれ・のどの痛み・耳や鼻の穴に異物をつめたとき

のもと耳鼻咽喉科医院　さいたま市緑区太田窪３－３－22　　☎887-3387

＊眼科　　目の充血・目やに・目に周囲のけが

浦和中央眼科　　さいたま市南区大谷口 2492　　☎875-3555

＊歯科　　歯茎のけが・歯を折ったなど

嘱託医及びうらわイースト歯科　　さいたま市南区大谷口 5407　☎711-4218

上記の病院が休診の場合は、他の病院に通院します。

３）感染症の登園基準

下記の病気が疑われる時は感染性の病気にかかった場合は、必ず受診してください。下記の病気と診断された時は、医師に「保育園の許可」を得てから登園してください。治癒証明書は必要ありませんが、連絡ノートに医師の許可が出たことをご記入ください。

保育園内で感染性の病気が発生した場合は、掲示しお知らせします。ご心配なことがありましたらご相談ください。

下記の表は、厚生労働省の「保育所における感染症対策ガイドライン」の登園の目安によります。

病名	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
インフルエンザ	1～3日	発症24時間前から後3日間が最も感染力が強い	突然の高熱、全身倦怠、筋肉痛、関節痛、頭痛、鼻水、くしゃみ、咽頭痛、咳	発症後最低５日間が経過し、かつ解熱した後3日を経過し元気が良くなってから
百日咳	７ ～ 10日	感染初期（咳をし出して２週間以内）が最も強い	発作性咳の長期反復、持続	特有の咳が消える、または5日間の抗生物質製剤による治療終了まで
麻しん（はしか）	10 ～ 12日	発熱出現1～2日前から発しん出現後4日後まで	① 38℃前後の発熱、咳、鼻汁、結膜充血、目やに。一時、熱が下がるころ頬粘膜にコプリック斑出現	熱が下がった後、3日を経過し元気が良いとき

			② 一度熱が下がるが、再び発熱。　耳後頭部から発しん出現し、広がる	
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	14 ～ 24日	明らかな症状を示す7日前からその後9日間	発熱、片側、または両側の耳下腺、舌下腺、顎下腺の腫脹及び痛み	耳下腺の腫れがでた後５日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
風しん（三日はしか）	14 ～ 21日	発疹出現の前後7日間	発熱、発疹、リンパ節腫脹	発しんが消失したとき
水痘（水ぼうそう）	11 ～ 21日	発疹出現する1～2日前から全ての発しんが痂皮化するまで	発疹は体幹から全身に、頭髪部や口腔内にも出現 紅斑→丘疹→水疱→痂皮 かゆみ	すべての発しんが痂皮（かさぶた）になったとき
咽頭結膜熱（プール熱）	5～7日	潜伏期後半～発症後約5日間（便からは約30日間ウイルスが排出される。）	39℃前後の高熱、咽頭炎（咽頭発赤、咽頭炎）結膜炎	解熱し主要症状が消失した2日を経過するまで
流行性角結膜炎	5～12日	充血、目やに等の症状が出現した数日間	流涙、頭痛、全身倦怠、結膜の炎症、眼瞼浮腫	結膜炎の症状が消失していること
ＲＳウイルス感染症	2～8日	通常3～8日間（乳児では3～4週間） 唾液へのウイルスの排泄は通常１週間未満。	発熱、鼻汁、咳、喘鳴 呼吸困難	重篤な呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
ヘルパンギーナ	2～4日	急性期の数日間（便の中に1ヶ月程度ウイルスを排出している）	高熱、咽頭痛、咽頭に水泡	解熱し、食事も十分できて元気になったとき。
手足口病	3～5日	水泡消滅まで（便からは数週間ウイルスが排出）	感冒様症状、手足口に赤班→水泡	元気がよく食事が摂れれば登園可
溶連菌感染症	2～5日	潜伏期後半～発症後約7日間（抗菌薬内服後24時間が経過するまで）	発熱、咽頭痛、扁桃腺炎、苺舌、頸部リンパ腺炎、全身に発疹	抗菌薬内服後24～48時間が経過していること（受診翌日は出席停止）
ウイルス性胃腸炎（ロタウイルス、ノロウイルス、アデノウイルス等）	1～3日	症状のある時期が主なウイルス排出期間	発熱、腹痛、下痢、嘔吐	主な症状がほとんど消失し医師が登園してさしつかえないと認めたとき
マイコプラズマ肺炎	14 ～ 24日	臨床症状がピークで、その後4～6週間続く	咳、発熱、呼吸困難（重症の場合）	発熱や激しい咳が治まっていること
突発性発疹	約10日	感染力は弱いが、発熱中は感染力がある	38℃以上の高熱（生まれて初めての高熱であることが多い）が3日間続いた後、解熱とともに、体幹部を中心に鮮赤色の発疹が出現	解熱し、主な症状がほとんど消失し、機嫌が良くなってから

ヘルペス性口内炎（単純性ヘルペス感染症）	3日～7日	水泡がある間	歯肉が腫れ、出血しやすく口の中の痛みが強い、治癒後は体内に潜伏し、体調が悪い時にウイルスの活性化が起こり、口唇ヘルペスをおこす	症状が改善し、食事がとれて元気であれば登園可能
伝染性膿痂疹（とびひ）	２日～10日	水泡消滅まで（効果的治療開始後24時間まで）	主として豆つぶ大の水泡、自覚症状あまりなし	他人への感染のおそれがないと、医師がみとめたとき。かつ、浸出液が出ている部分は必ずガーゼで覆う。顔などガーゼがとれてしまう場合には登園不可。

４）お薬について

原則として薬をお預かりすることはできません

医療行為のため、原則として薬をお預かりすることはできません。薬を飲ませる必要がある時は、保護者の方が来園して飲ませてください。ただし、溶連菌感染症の抗菌薬はお預かりします。医師の診察を受ける場合は、お子さんが保育園に通っていて、原則、保育園では薬を飲ませることができないことを伝えてください。また、一日３回の薬は家庭で服用できるように、医師に相談してください。塗り薬、目薬なども原則お預かりすることはできません。

５）予防接種後について

予防接種を受けた後には副反応を起こし体調が悪くなることがありますので、接種後の登園は控えてください。接種後は家庭での観察と静養をお願いします。

６）病児保育について

厚生労働省の福祉に関する法律により「子どもが病気のときの休暇」が確保されています。

お子さんが病気の時は精神的に不安です。できるだけ、保護者の方が看病できることが望ましいと考えています。

さいたま市内の病児保育室

- **病児保育室　西遊馬保育園**西遊馬保育園内
  西遊馬 771 - 11
  電話番号　049 - 620 - 7879
- **病児保育室　あすなろ**
  見沼区東大宮６－22－６（中里小児科２階）
  電話番号　048 - 675 - 3265
- **病児保育室　おひさま**
  中央区鈴谷９－５－18（与野本町駅前保育所内）
  電話番号　048 - 799 - 2131

・病児保育室　ハートラちゃんの家

中央区新都心１－５（さいたま赤十字病院内）

電話番号　048 - 852 - 1474

・病児保育室　こりすの家西武総合病院内

桜区上大久保 432

電話番号　048 - 857 - 3195

・病児保育室　キッズカサイ

浦和区針ヶ谷２－14－３（かさい医院内）

電話番号　048 - 833 - 7775

・病児保育室　太陽の子　武蔵浦和保育所

南区別所７－２－１　ザ・ファーストタワーＣ棟 201（太陽の子武蔵浦和保育所内）

電話番号　048 - 710 - 5720

・病児保育室　みどり

緑区中尾 2659 - 13　さわやか中尾ビル２階（めざわこどもクリニック内）

電話番号　048 - 876 - 1151

・病児保育室　ピュア

岩槻区南平野３－32－５（南平野クリニック２階）

電話番号　048 - 749 - 7571

利用方法、料金などについては、直接保育室に問い合わせるか、直接さいたま市保育課、電話番号 048 - 829 - 1866 にお問い合わせください。

また、病児保育や必要書類については「さいたま子育てＷＥＢ」をご利用ください。

10．緊急時の対応について

保育園にお子さんをお預けの方は、何かあったときにすぐにお子さんを迎えに来ることが困難な方も多いかと思います。災害があったときの対応についてご説明させていただきます。

通常はノートに記入してある方のみのお迎えですが、災害発生のときのみ、緊急連絡票に名前が書いてあるどの方でもお子さんをお渡しします。災害が発生した場合は、なるべく早くお迎えお願いいたします。

災害発生時は電話もほとんど通じませんので、お迎えに来られる方には前もってお話しておいてください。

火災や地震の場合

保育園は耐火、耐震構造です。保育園内から火災発生時のみ、隣の向小学校まで避難します。保育園が無事の場合は、園内にて保護者の迎えを待ちます。園内の窓や電球はすべて飛散防止フィルムを貼り、家具には転倒防止を施しています。

避難訓練について

保育園では毎月避難訓練を実施しています。

年に１回は消防署立会いの訓練があります。

※職員全員が救急救命講習を毎年受けています。

万が一に備えて

〇火災通報装置

受話器を取るとすぐに南消防署に連絡がいきます。

〇監視カメラモニター

保育室、園周囲を監視し、防犯カメラで撮影しています。０・１・２ 歳児保育室、玄関の出入り口、駐車場、園庭は事務室のモニターからも見ることができます。

〇非常通報ボタン

緊急時にボタンを押すと、警察に通報できます。

１１．集金について

直接保育園にお納めいただくものは下記のとおりです。２ヶ月分をまとめて偶数日に口座振替させていただきます。振替日の日程等、別紙にてお知らせします。

① 延長保育料

入館システムの記録をもとに集計し、２ヶ月分をまとめて諸経費と一緒に請求します。

② おむつ使用料

保護者の利便性を重視し、紙おむつや紙パンツは保育園でまとめて購入し、使用料金の一部を保護者に負担していただきます。これは、おむつの購入代金の他に、お尻拭き用のナップ、便を取り替えるときに必要なおむつ替えシートや使い捨て手袋、おむつの処理費用を含んだものです。　半額程度は園で負担しています。

１ヵ月の請求金額は下記のとおりです。

０歳児クラス	2,200 円
１歳児クラス	1,650 円
２歳児クラス以上	880 円

※月の半分以上お休みの時は半額に、全休の方の請求はありません。

午睡中も含め、おむつの使用がなくなった場合は、おむつ使用料もなくなります。

③　タオルレンタル料金

　夏はお子さんの体調や天候をみながら、プール遊びや水遊び、沐浴を行います。
その際バスタオルを使用します。バスタオルは保護者の方の家事負担の軽減のため、業者のレンタルタオルを使用します。タオルのレンタル料金は、プール、沐浴終了後使用枚数を集計し、**１枚 50 円**で計算し 10 月に請求します。

④　午睡用布団レンタル料金

　布団持ち帰りの負担軽減のため、布団は業者のレンタル布団を使用します。
布団カバーは月１回、タオルケットは毎週新しいものと交換しますので、持ち帰って洗っていただく必要はありません。布団は毎年新しい物と交換しますので、お子さんも快適に午睡ができます。おむつ使用料同様、半額程度は園で負担しています。

　レンタル料金は**１ヵ月 700 円**です。
５歳児クラスになり午睡布団を使用しなくなった時はレンタル料金の請求はありません。

⑤　独立行政法人日本スポーツ振興センター加入負担金

　保育中、園児の登降園事故やけがの災害が発生したときの災害共済制度です。
詳細は配布物にてお知らせします。
加入費用の一部の **315 円程度**を負担していただきます。
１回目の経費請求時に一緒に引き落としさせていただきます。

※保育園ではその他にも保険に入っています。重要事項説明書ご参照ください。

⑥　３歳以上時クラスの給食費

　主食費 2,500 円+副食費 4,500 円＝7,000 円（1 カ月）
　住民税非課税世帯の園児は、主食費のみ 1 カ月 2,500 円
月の半分以上お休みの場合は半額に、全休の場合、請求はありません。

⑦　ペーパータオル代（2 歳児～5 歳児）

　1 カ月　30 円
　衛生面を考慮し、手洗いの後はペーパータオルを使用します。
月の半分以上お休みの場合は半額に、全休の場合、請求はありません。

⑧　カラー帽子（3 歳児～5 歳児）

　1 個　1,070 円程度（実費による）
　３歳児から個人でカラー帽子を購入していただき、３年間使用いたします。
０・1.・２歳児は保育園のカラー帽子を使用します。

12. プライバシーについて

保護者の電話番号は、職員以外には公表していません。

「保護者用の連絡網」はありませんので、緊急の際は職員が直接お電話を差し上げます。

また、お子さんが保育を受けているか、いないか（在園の有無、登園の有無）の質問にはお答えしないことになっています。

個人情報の取り扱いについて

＜個人情報に関する基本姿勢＞

個人情報保護に関する法令を遵守し、その取り扱い及び保護などについて、個人情報の規程に基づき、下記の通りご説明します。また、法人で「個人情報保護規程」を定めています。

規程の詳細はウェブサイト　法人本部のページをご覧ください。

１　向こころ保育園の園児、保護者の個人情報の利用目的

園児・保護者の情報について

① 園児の保育目的のために利用します。
② 園内外の保育目的に係わる保険に入る場合、必要であれば利用します。
③ 健康診断・歯科検診・疾病等、健康管理のために利用します。
④ 園児の緊急連絡のために利用します。
⑤ 保育園が保護者の依頼を受けて行う、さいたま市への保育所申請の提出のために利用します。
⑥ 児童虐待を受けたと思われる児童を発見した者による、児童相談所などへの通告のために利用します。
⑦ 園案内など、保育情報のために利用します。

２　向こころ保育園が保有している個人情報と利用目的

１－①から⑥の業務が発生した場合、園児・保護者の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用については、保護者からの申し出により取り止めます。

３　個人情報の第三者への提供

向こころ保育園は保有する個人情報は、業務に応じて氏名、住所、電話番号、生年月日など①から⑤記載の第三者に提供されます。なお、保護者から申し出があった場合、提供は中止します。

① 園内外保育など、保険に入る場合、提供します。
② 健康診断・歯科検診・疾病等、健康管理のために提供します。
③ 園児の緊急連絡のために提供します。
④ 保育園が保護者の依頼を受けて行う、南区役所への保育所申請の提出のために提供します。
⑤ 児童虐待を受けたと思われる児童を発見した者による、児童相談所などへの通告のために提供します。

４　個人情報の保護対策

① 当園の職員に対して個人情報の保護のための教育を定期的に行い、園児・保護者の個人情報を厳重に管理します。
② 当園の園案内などに対する必要な安全管理措置を実施します。

５　個人情報処理の外部委託

当園が保有する個人データの取り扱いの全部または一部について外部委託するときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

６　個人情報の共同利用

園児・保護者の個人情報を利用する際には、個人情報保護法に定める別途必要な処置を講じます。

７　個人情報の開示請求および訂正、利用停止などのお申し出および取り扱いに関する苦情

保護者より、個人情報取り扱いに関する各種お問い合わせおよびご相談窓口は下記のとおりです。

個人情報取り扱い責任者	施設長	荒井　良子
各種お問い合わせ・相談窓口	副施設長	布施　朝子

13. ご意見ご要望を受け付けています

保育園でお気づきのことやご意見ご要望がございましたら、遠慮なくお申し出ください。可能な限り保護者の皆様のご要望にお応えしたいと考えております。送迎時や電話、連絡帳等で職員誰でもご意見を賜りますが、担当者と責任者をそれぞれ設けてありますので、下記のとおりお知らせします。また、当園と第三者の関係にある「相談窓口」を設置しましたのでご相談ください。

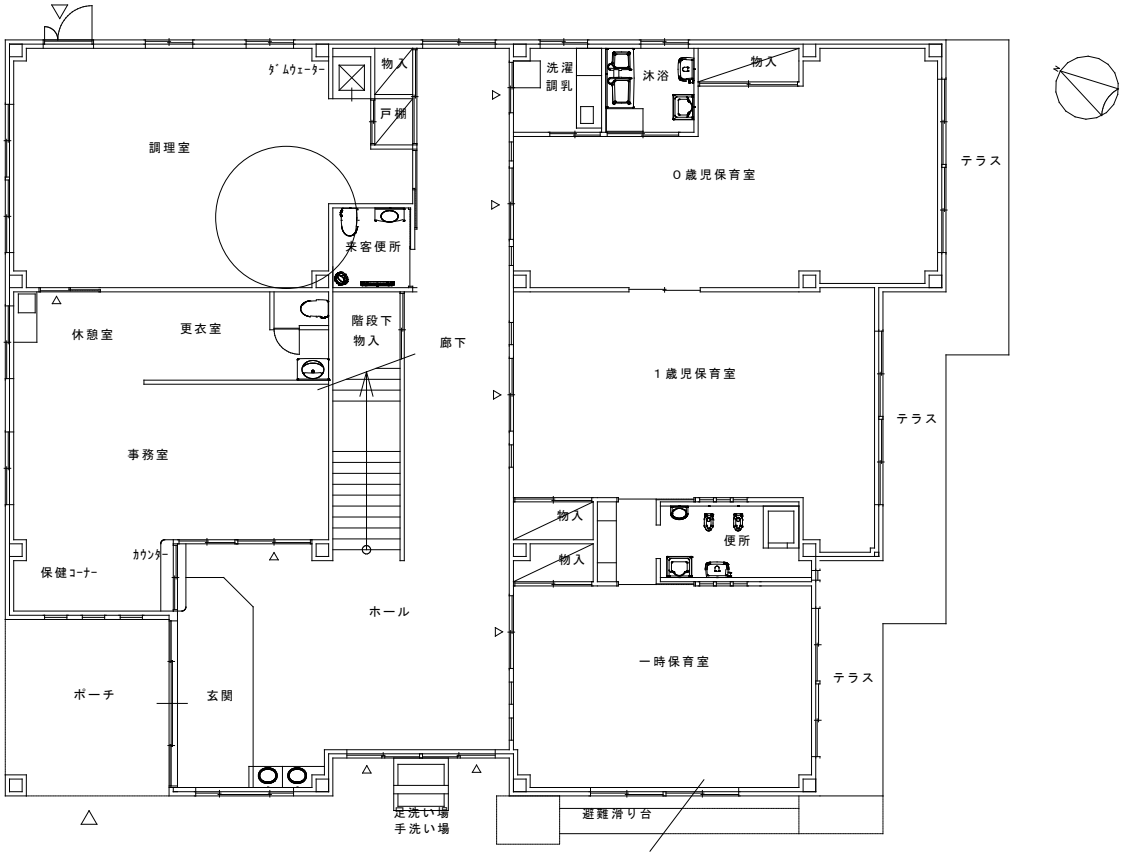
この委員の方の氏名や連絡先は下記の通りです。また、当保育園の廊下の壁に貼っておりますのでご覧ください。

ご意見・ご要望の受付担当者・・・・・・副施設長　布施　朝子
ご意見・ご意見の責任者・・・・・・・・・施設長　荒井　良子

第三者委員　　細萱　大祐　電話番号　050-6868-4846
　　大澤　成夫　　電話番号　048-822-8269

なお、保護者や近隣の方からいただきました、ご意見・ご要望につきましては、園内に掲示してお知らせいたします。

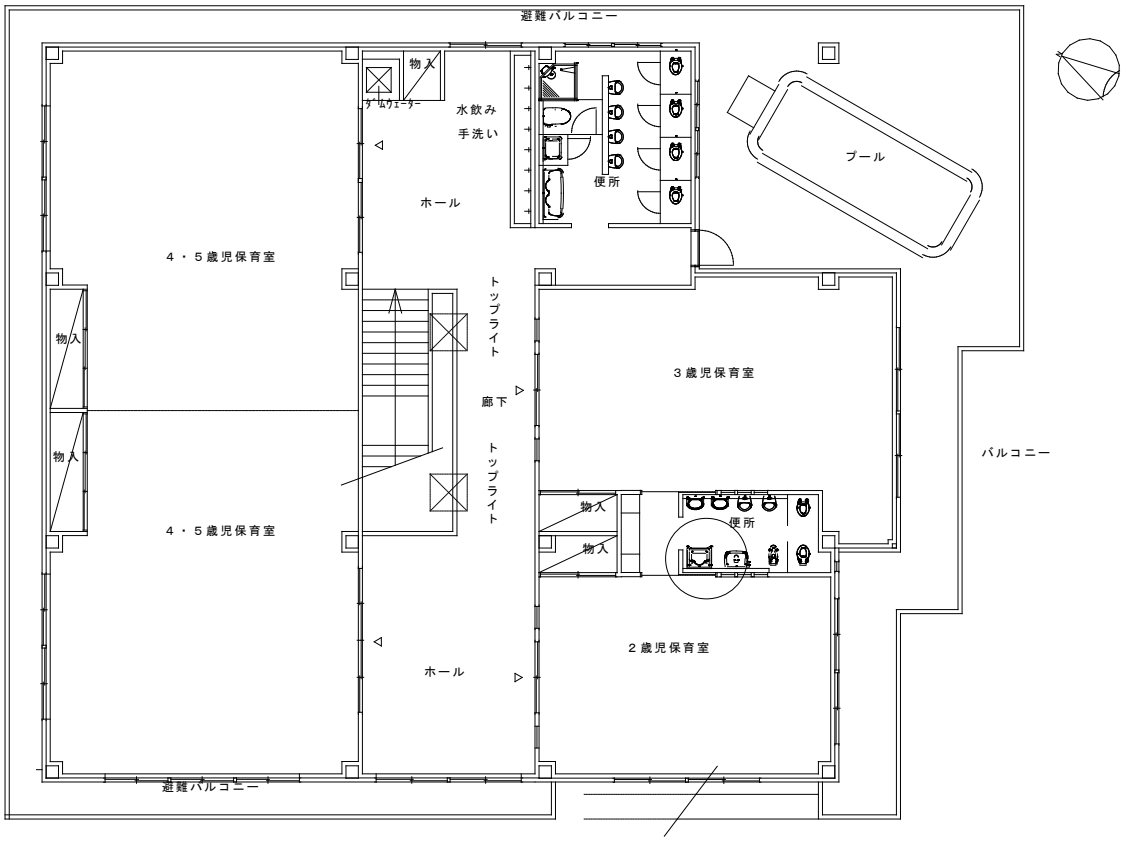
14. 向こころ保育園見取り図



一階平面図

園舎の特徴

① 鉄骨二階建て、阪神大震災後改定された国の建築基準の耐震構造をクリアしています。
② 保育室には床暖房を完備しています。
③ 各保育室には冷暖房を完備、お子さんが使用するトイレの便座は、すべて保温便座になっています。
④ 園舎は、拭き抜けのため冬は暖かく、夏は涼しい構造になっています。
⑤ 床は、お子さんの足に影響の少ないコルクタイルの床材を使用しています。
③ 建築に使用する接着剤はアレルギーを起こさない環境にやさしいものを使用しています。



二階平面図

15. 園外保育の配慮について

お子さんの安全な園生活を保障するために、保育園では園外に出る場合、下記の配慮をしています。

1) 安全委員会を構築、ヒヤリハットの考察を行い、園児の怪我や事故の防止に努めています。
2) 「お散歩マップ」を作成し、危険個所の把握職員の共通理解を深めています。
歩道がない道路はなるべく歩かない。を基本にしています。
3) 引率には必ず複数の職員が付き、必要に応じて保育者を加配して出かけます。
4) 散歩は、交通ルールや社会性を学ぶ大切な機会と考え、お子さんの指導をしています。
5) 「お散歩バッグ」に救急用品や着替え等を入れ、携帯電話を持参、急な事態に対応で来るよう準備し出かけています。